

ПРОТОКОЛ

Совещания Творческой группы №5

Дата проведения: 12.09.2023

Список участников совещания:

Директор ГБОУ Лицей №533 Кунц М.Ю.

Зам. Директора по УВР ГБОУ Лицей №533 Порецкий А.М.

Руководитель инновационной площадки: Прикот О.Г.

Методист РИП Спицкая А.А.

Аналитик РИП Доля Я.

Секретарь собрания: Спицкая Анна Александровна

Повестка дня

- 1.Работа экспериментальной площадки в 2023-2024 учебном году .
- 2.Подготовка итоговых продуктов в 2023 году : методический сборник задач разного уровня для подготовки к ВСОШ по экономике , видео-разбор задач; программа психолого-педагогического сопровождения
3. Участие в экспертизе итоговых продуктов работы площадки.
- 4.Организация работы отделения Олимпиадная экономика в 2023-2024 учебном году и анализ результатов.

Решение Творческой группы в рамках работы РИП

По первому вопросу:

1. Начать подготовку отчета по работе инновационной площадки в 2023 году в соответствии с Планом работы и Проектом. Ответственный за формирование отчета -Спицкая А.А.,
2. Провести мониторинг сайта на предмет наличия мониторинга образовательного процесса, анкет для обучающихся и родителей, аналитических справок по результатам ВСОШ по экономике и участия в альтернативных олимпиадах.
3. Провести подготовку сайта и документации к отчетному периоду.
4. Сформировать группы ОДОД по направлению «Олимпиадная экономика».
5. Составить расписание объединения Олимпиадная экономика.
6. Провести мониторинг итоговых продуктов 2 этапа работы.
7. Включить в работу по РИП педагога ОДОД Княжеву-Черную П.С.
8. Возложить ответственность за формирование отчета на методиста Спицкую А.А., контроль за ходом реализации провести зам. директору по УВР Порецкому А.М.

По второму вопросу:

1. Подготовить методические рекомендации по направлению «Сборник задач по олимпиадной экономике » .Ответственный за сборник Спицкая А.А.
2. Подать заявку на конкурс Сильные решения 2023 с итоговым продуктом РИП.
3. Выставить на экспертную оценку итоговый продукт : Видеоразбор задач по экономике. Ответственный: Абакумова Е.А.
4. Провести Городской семинар по презентации итогового продукта. Ответственный Спицкая А.А.
5. Составить План работы РИП на 2024 год. Ответственный Спицкая А.А.

По третьему вопросу:

1. Запустить экспертизу итоговых продуктов на сайте ОУ.
2. Представить результаты реализации итоговых продуктов на городском семинаре.
3. Предоставить продукты для экспертизы в АППО.
4. Предоставить продукты для экспертизы партнёрам ОУ -НИУ ВШЭ

По четвертому вопросу:

1. Составить расписание работы отделения ОДОД «Олимпиадная экономика»
2. Набрать группы обучающихся 9,10,11 классов для подготовки к заключительному этапу олимпиады ВСОШ по экономике. Ответственный Абакумова Е.А.
3. Проанализировать результаты работы в 2022-2023 учебном году и выставить команду для участия в городском этапе турнира по Финансовой грамотности. Ответственный Абакумова Е.А.
4. Провести семинар для учителей по плану работы в 2022-2023 году. Ответственный Спицкая А.А.

Секретарь собрания

Директор Лицей №533



Спицкая А.А.,

Кунц М.Ю.